Nombre del Operador (Cuando aplique): FUNDEPRO
No. del Contrato (Cuando aplique): 85001462024
Forma de atención: Espacios Comunitarios
Regional: Casanare
Municipio: Monterrey, Tauramena, Sabanalarga y Villanueva

En el marco de la Modalidad Atrapasueños para niñas, niños y adolescentes, se hace entrega de los siguientes anexos que conforman la etapa de alistamiento

Acciones etapa de alistamiento	**Descripción del desarrollo de las acciones**	**Logros y retos de las acciones**
Conformación del talento humano	***Se realiza el proceso adecuado de convocatoria y el debido proceso de contratación. A continuación, se describe las acciones realizadas correspondientes:*** ***1. Proceso de Convocatoria*** ***2. Oficio dirigido al supervisor*** ***3. Directorio de Relación del T.H.*** ***4. Hojas de Vida del personal*** ***5. Contratos laborales*** ***6. Acuerdos de confidencialidad t.h.*** ***7. Cambios del Talento humano (correo de cambio y actualizaciones de documentaciones)'***	***Se realiza entrega de hojas de vida digitales, se incluye los aval para cada uno del personal, informes de talento presentado por correo a supervisión y su respectivo oficio radicado del talento humano inicial.***
Organización del desarrollo de la modalidad	***A continuación, se describe las acciones realizadas correspondientes:*** ***1.*** **Acta del primer comité o solicitud.** ***2.*** **Cronograma primer mes de atención y evidencia de envió.**	**Se adjunta actas de comité de primer y segundo en la etapa de alistamiento, se realiza entrega de cronogramas de atención del 19 al 31 de julio y también se radica cronogramas.**
Búsqueda activa, identificación y registro de niñas, niños y adolescentes	***A continuación, se describe las acciones realizadas correspondientes:*** ***1.*** **Documentación organizada por cada niño en cada uno de los municipios.** ***2.*** **Base de registro de posibles participantes de los niños y niñas y evidencia de envío.**	**Se realiza entrega de:** **1. Base de posibles participantes y 2. Carpetas de los niños, niñas y adolescentes con sus respectivos documentos básicos mencionados en el manual operativo.**
Mapeo territorial	***A continuación, se describe las acciones realizadas correspondientes:*** ***1.*** **Oficios, Actas y listados de asistencia de la socialización de la modalidad.**	**Se adjunta oficios, actas y registros fotográficos de las socializaciones con la comunidad, se diligencia directorio interinstitucional y se presenta actas para la respectiva**

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

	2. **Procesos de articulaciones (directorio de entidades y actores, Oficios, Actas y Planes de acción).** ***3.*** **Plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres.**	**construcción del plan de gestión de riesgos. Accidentes y desastres.**
Proceso de selección de proveedores de alimentos	***A continuación, se describe las acciones realizadas correspondientes:*** ***1.*** **Guía técnica** ***2.*** **Guía orientadora**	**Se realiza entrega de minuta patros y demás documentación soporte nutricional.**
Elaboración y presentación del presupuesto	***A continuación, se describe las acciones realizadas correspondientes:*** ***1.*** **Presupuesto** ***2.*** **Acta de aprobación**	**Se adjunta presupuesto aprobado.**
Gestión de espacios físicos y dotación	***A continuación, se describe las acciones realizadas correspondientes:*** ***1.*** **Formatos de gestión de espacios** ***2.*** **Actas y registro fotográfico de entrega de dotación al talento humano.**	**Se adjuntos documentos de gestión de espacios y correo de solicitud de diseño de los elementos de identificación.**

Suscribe:

Firma Coordinador: _____

Nombre Coordinador: Martha Mejía de Romero

Fecha de diligenciamiento: 15 de julio de 2024

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"